

BASES DE LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER 01 CARGO DE ABOGADA/A
CASA DE ACOGIDA PROVINCIA DE SAN ANTONIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de abogada/o (28 horas) para el dispositivo Casa de Acogida Provincia de San Antonio del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

Cronograma

ETAPAS	FECHAS
Publicación de bases	19 al 26 de julio 2021
Entrega de antecedentes	19 al 26 de julio 2021
Evaluación curricular	27 de julio
Citación a entrevista (vía remota)	28 de julio vía mail o llamado telefónico
Entrevista personal (vía remota)	03 al 05 de agosto
Resolución del concurso	06 de agosto

**Los plazos estipulados en las presentes bases pueden ser modificados por razones justificadas previo aviso a las/os postulantes.*

Perfil del cargo

II. Descripción del Cargo
Propósito del Cargo
Contribuir al trabajo multidisciplinario del dispositivo, aportando desde el ámbito jurídico en el desarrollo de habilidades, fortalecimiento de capacidades y fomento de las autonomías de las mujeres y NNA.
Funciones del Cargo
<ul style="list-style-type: none">- Representar judicialmente en las causas de Violencia Intrafamiliar en materia penal a las mujeres ingresadas a Casa de Acogida y a las eventualmente asignadas por SernamEG Regional.- Brindar atención jurídica (orientación, asesoría y representación en todos los casos que corresponda) a las mujeres de la Casa de Acogida y realizar las diligencias y gestiones necesarias con esos fines.- Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos- Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos.- Confeccionar los informes y registros solicitados por el SernamEG y/o ejecutor.- Reportar semanalmente a la Coordinadora de la Casa de Acogida, el estado de las causas judicializadas.

Dependencia Directa	DIDECO-OFICINA DE LA MUJER
---------------------	----------------------------

III. Requisitos de Postulación	
Formación	
<ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario de Abogada/o de al menos 8 semestres de duración de la carrera. 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia y/o conocimiento en legislación nacional, Ley 20.066, Derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y Tribunales de Familia. - Conocimiento de normativa internacional sobre violencia de género. - Experiencia en trabajo comunitario y/o atención a personas en situación de vulnerabilidad, especialmente mujeres. - Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios. - Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración. <p>Habilidades interpersonales, calidez, empatía y capacidad de contención.</p>	
Licencia y Certificaciones	Formación Violencia Intrafamiliar Formación en protección de derechos de NNA

IV. Aspectos Deseables	
Competencias Específicas	
<ul style="list-style-type: none"> - Enfoque de Género - Enfoque de Derechos Humanos - Manejo computacional - Manejo de planillas Excel - Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución - Flexibilidad Horaria - Manejo de plataforma de Oficina Judicial Virtual. - Manejo de plataforma SIAU. 	
Experiencia o Trayectoria Específica	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia del funcionamiento municipal, sus unidades e instrumentos de gestión. - Experiencia en coordinación de programas sociales. 	
Conocimientos y capacidades	Manejo intermedio de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)

	Capacidad de comunicación Habilidades de oratoria y asertividad Capacidad de liderazgo Capacidad de trabajar en equipo Capacidad de negociación y gestión política Orden, prolijidad y planificación
Otros	Dominio herramientas digitales.

V. Perfil del Rol (Atributos, habilidades, calificaciones)	
Habilidades requeridas, atributos, estilo de trabajo, etc)	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación por el logro y la calidad: Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados. • Iniciativa y Creatividad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan. • Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos. • Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución. • Trabajo en equipo: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros. • Conocimiento de la Institución: Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo. • Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes • Orden y prolijidad en el desarrollo de sus tareas

Tipo de contrato: Honorarios

Jornada: **28 horas.-**

Remuneración bruta: \$751.527

6.-ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:

- Currículum Vitae máximo 4 hojas.
- Fotocopia simple de título profesional o grado académico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde (magíster, diplomado, post-títulos), cursado o en proceso.
- Certificados de antecedentes para fines especiales vigente.
- Certificado de inhabilidades para el trabajo con NNA.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Breve carta motivacional.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles la postulación

LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENTREGADOS DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO, UBICADA EN AV PEÑABLANCA 250, ENTRE LAS 08:30 HRS. Y LAS 14:00 HRS; O A TRAVÉS DE VÍA REMOTA AL CORREO OFICINA DE PARTES oirs@municipalidadalgarrobo.cl, CON COPIA A aeloiza@municipalidadalgarrobo.cl y coordinacion.cdasanantonio@mail.com

Los antecedentes no serán devueltos, ya que quedarán como respaldo del concurso y como base de datos ante la posibilidad de nuevas vacantes.

7.-EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Antecedentes Personales y Curriculares Se considerarán los cursos de capacitación de preferencia los acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido, considerando en estos, la realización de Magíster, Postítulos, Diplomados, Seminarios, Congresos, etc.	20%
Experiencia Laboral Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al del concurso. La/el postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.	40%
Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal.	40%

TABLA DE PUNTUACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%

Título Profesional	60 puntos
Magister	20 puntos
Diplomado	20 puntos
Capacitación	10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL 40%

si >1 y <=2	30 puntos
si >2 y <=5	70 puntos
si >5	100 puntos

ADECUACIÓN AL CARGO 40%

Conocimiento y motivación por el cargo	10 puntos
Características personales de comunicación, calidez, empatía por los objetivos de intervención.	15 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos
Conocimiento en temática de autonomía económica (empleo formal y emprendimiento)	20 puntos
Capacidad para crear y proyectar una acción futura de intervención.	15 puntos
Conocimiento funcionamiento servicios públicos.	10 puntos
Capacidad y disposición para trabajo en equipo.	10 puntos

8.- COMISIÓN EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por las siguientes profesionales:

- Encargada Regional APR, Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.
- Encargada comunal de Oficina de la Mujer.
- Coordinadora Casa de Acogida.

9.- DE LA SELECCIÓN:

Una vez designada la/el profesional que ocupará el cargo por parte de la comisión evaluadora, se solicitará la entrega de la fotocopia legalizada de título profesional o grado académico, para realizar trámite administrativo de contratación.

10.- INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:

Una vez que la/el a profesional seleccionada/o se incorpore a sus funciones recibirá una inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Proyecto 2021, uso del sistema informático SernamEG y aspectos administrativos a realizar.

BASES DE LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
PARA PROVEER 01 CARGO DE EDUCADORA DE TRATO DIRECTO
CASA DE ACOGIDA PROVINCIA DE SAN ANTONIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Educadora de trato directo (44 horas) para el dispositivo Casa de Acogida Provincia de San Antonio del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

Cronograma

ETAPAS	FECHAS
Publicación de bases	19 al 26 de julio 2021
Entrega de antecedentes	19 al 26 de julio 2021
Evaluación curricular	27 de julio
Citación a entrevista (vía remota)	28 de julio vía mail o llamado telefónico
Entrevista personal (vía remota)	03 al 05 de agosto
Resolución del concurso	06 de agosto

**Los plazos estipulados en las presentes bases pueden ser modificados por razones justificadas previo aviso a las/os postulantes.*

Perfil del cargo

II. Descripción del Cargo
Propósito del Cargo
Contribuir a la organización y acompañamiento de rutinas diarias y funcionamiento cotidiano del dispositivo y de la realización de labores de planificación, organización y gestión de las necesidades de mujeres y NNA residentes.
Funciones del Cargo
<ul style="list-style-type: none">- Acompañar y monitorear el funcionamiento diario de la casa, así como el Reglamento Interno.- Acompañar la convivencia familiar y comunitaria, así como el trabajo socioeducativo en pro de fortalecer factores protectores, minimizando los riesgos, potenciar habilidades sociales, respeto por la diversidad de mujeres, niños y niñas, entre otras.- Apoyar en el cuidado de los niños/as en horarios diurnos, durante el tiempo que sus madres se encuentren realizando otras actividades, si corresponde, estableciendo acuerdos para esto.- Debe tener disponibilidad para realizar turnos de noche, fines de semana y festivos.- En horarios nocturnos y fines de semana es responsable del funcionamiento de la casa.

- - Participar de las reuniones técnicas del equipo profesional y técnico.	
Dependencia Directa	DIDECO-OFICINA DE LA MUJER

III. Requisitos de Postulación	
Formación	
<ul style="list-style-type: none"> - Deseable experiencia en cargos similares, ligados al trabajo educativo y promocional con poblaciones vulnerables. (No es necesaria una formación técnica/académica específica). 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cuidado de personas (niños, niñas, adultos mayores, personas con discapacidad o requerimientos especiales) - Experiencia en trabajo de grupo y buen manejo de conflictos. - Conocimiento sobre el enfoque de género y/o postura crítica frente a la violencia contra la mujer 	
Licencia y Certificaciones	Certificación en primeros auxilios (no excluyente)

IV. Aspectos Deseables	
Competencias Específicas y Habilidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo - Adaptabilidad y flexibilidad - Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia - Manejo de situaciones de crisis - Capacidad de contención - Manejo grupal - Comunicación efectiva 	
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo básico de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) - Conocimiento y manejo de herramientas de Google (Drive, Meet, Hangout, Formularios, entre otros) y plataformas de comunicación y trabajo en red.

V. Perfil del Rol (Atributos, habilidades, calificaciones)

<p>Habilidades requeridas, atributos, estilo de trabajo, etc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación por el logro y la calidad: Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados. • Iniciativa y Creatividad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen. • Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos. • Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución. • Trabajo en equipo: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros. • Conocimiento de la Institución: Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo. • Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes • Orden y prolijidad en el desarrollo de sus tareas
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo de contrato: Honorarios

Jornada: **44 horas.-**

Remuneración bruta: \$549.397

6.- ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EN LA POSTULACIÓN:

- Currículum Vitae máximo 4 hojas (que incorpore referencias laborales, si existieran)
- Fotocopia simple de certificado de estudios.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional si corresponde, cursado o en proceso.
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificados de antecedentes para fines especiales vigente.
- Certificado de inhabilidades para el trabajo con NNA.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles la postulación

LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENTREGADOS DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO, UBICADA EN AV PEÑABLANCA 250, ENTRE LAS 08:30 HRS. Y LAS 14:00 HRS; O A TRAVÉS DE VÍA REMOTA AL CORREO OFICINA DE PARTES oirs@municipalidadalgarrobo.cl CON COPIA A aeloiza@municipalidadalgarrobo.cl y coordinacion.cdasanantonio@mail.com

Los antecedentes no serán devueltos, ya que quedarán como respaldo del concurso y como base de datos ante la posibilidad de nuevas vacantes.

7.-EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Antecedentes Personales y Curriculares Se considerarán los cursos de capacitación de preferencia los acordes con la función, teniendo a la vista los tipos de curso, su duración y contenido.	20%
Experiencia Laboral Se considerará la experiencia laboral en cargos similares al del concurso. La postulante DEBE incluir, en su CV, referencias en relación a su experiencia laboral.	40%
Aptitudes específicas para el desempeño de la función evaluada en la entrevista personal.	40%

TABLA DE PUNTUACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES Y CURRICULARES 20%

Ha realizado cursos de capacitación acordes con las funciones propias del quehacer en Casa de acogida.	80 puntos
Ha realizado cursos de capacitación no acordes con las funciones propias del quehacer en CDA.	10 puntos
No ha realizado cursos de capacitación.	0 puntos

EXPERIENCIA LABORAL 40%

si >1 y <=2	30 puntos
si >2 y <=5	70 puntos
si >5	100 puntos

ADECUACIÓN AL CARGO 40%

Conocimiento y motivación por el cargo	20 puntos
Características personales de comunicación, calidez, empatía por los objetivos de intervención.	20 puntos
Conocimiento en enfoque de género y derechos.	20 puntos

Pro actividad y motivación hacia la solución de problemas.	20 puntos
Capacidad y disposición para trabajo en equipo y bajo presión.	20 puntos

8.- COMISIÓN EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por las siguientes profesionales:

- Encargada comunal de Oficina de la Mujer.
- Coordinadora Casa de Acogida.

9.- DE LA SELECCIÓN:

Una vez designada la postulante que ocupará el cargo vacantes por parte de la comisión evaluadora, será notificada a través de contacto telefónico y vía correo electrónico.

10.- INCORPORACIÓN AL TRABAJO E INDUCCIÓN:

Una vez que la postulante seleccionada se incorpore a sus funciones recibirá una inducción en relación a: Orientaciones técnicas y Proyecto 2021, y aspectos prácticos, técnicos y administrativos propios de su labor.

I. Municipalidad de Algarrobo 2021.